

REGULAMIN KONKURSU

**na najem pomieszczeń w budynku Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41 z przeznaczeniem na cele oświatowo-wychowawcze**

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorem konkursu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu, z siedzibą: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41, dalej Organizator.
2. Przedmiotem konkursu jest najem pomieszczeń w budynku Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41 **na okres 3 lat** od daty zawarcia umowy. Szczegółowy opis przedmiotu najmu ujęty został w załączniku nr 2 do Regulaminu.
3. Stawka wywoławcza czynszu z tytułu najmu pomieszczeń wynosi **14,00 zł netto/m²** powierzchni najmu miesięcznie, w tym opłaty za media (woda, energia elektryczna, centralne ogrzewanie) oraz wywóz i utylizacja odpadów komunalnych.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja konkursowa, dalej: Komisja, powołana Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu nr 41/2017 z dnia 8 września 2017 roku, w składzie:
 - a. Arkadiusz Hrabia - przewodniczący,
 - b. Marek Wykusz - wiceprzewodniczący,
 - c. Matylda Chacús - sekretarz,
 - d. Justyna Bartyzel - członek,
 - e. Sławomir Zdeb - członek.
2. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji.

TERMIN I OGŁOSZENIA

§ 3

Termin i miejsce konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu,
- b) na stronie internetowej Organizatora www.mosir.sosnowiec.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach”,
- c) na stronie internetowej sosnowieckiego Biuletynu Informacji Publicznej, w zakładce: Ogłoszenia o konkursach/konkursy.

WADIUM

§ 4

1. W konkursie mogą brać udział osoby, które wniosą wadium w terminie określonym w ust. 4.
2. Organizator ustala wysokość wadium w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

3. Wadium może być wnoszone wyłącznie w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy prowadzony w Banku ING Bank Śląski: 16 1050 1360 1000 0008 0208 2701.
4. Wadium winno zostać wniesione najpóźniej **do 25 września 2017 roku do godziny 11:30**. Za termin wpłaty wadium uznany zostanie dzień i godzina uznania wskazanego rachunku bankowego Organizatora.
5. W przypadku niewniesienia wadium zgodnie z powyższymi wymogami Organizator uzna ofertę za nieważną.
6. Wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu konkursu, z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8.
7. Wadium wniesione przez Oferenta, który wygrał konkurs i zawarł umowę najmu zalicza się na poczet należności określonych w tej umowie.
8. Organizator legitymuje się uprawnieniem do zatrzymania wpłaconego wadium w przypadku jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora na zawarcie umowy.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

§ 5

1. Pytania w sprawie konkursu można kierować do Organizatora za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@mosir.sosnowiec.pl.
2. Organizator udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem konkursu pod warunkiem, że wpłynie ono do Organizatora nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedź na pytania Organizator zamieści również na swojej stronie internetowej www.mosir.sosnowiec.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Ogłoszenia o konkursach”.
3. Z przedmiotem konkursu można się zapoznać po uprzednim skontaktowaniu się i umówieniu na wizję lokalną z Panem Sławomirem Zdeb – tel. 607-896-542. Możliwy termin oględzin pomieszczeń w dniach: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 12:00, lecz najpóźniej do dnia 22 września 2017 r.

PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

§ 6

1. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Ważna oferta zawiera:
 - a) imię, nazwisko i adres Oferenta albo firmę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
 - b) datę sporządzonej oferty,
 - c) wszelkie wymagane oświadczenia wskazane we wzorze formularza oferty,
 - d) oferowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto za najem lokalu, przy czym nie może być to cena niższa, aniżeli stawka wywoławcza,
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru: Krajowy Rejestr Sądowy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez Oferenta / osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy do niej załączyć oryginał pełnomocnictwa.
4. Wysokość oferowanej miesięcznej stawki czynszu za najem powierzchni należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Druki ofertowe można pobrać ze strony internetowej MOSiR www.mosir.sosnowiec.pl,

w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach” lub na sosnowieckim Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.sosnowiec.pl, w zakładce Ogłoszenia o konkursach/konkursy.

6. Oferty należy składać z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy Oferenta, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Oferta konkursowa na najem pomieszczeń w budynku MOSiR w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 41 z przeznaczeniem na cele oświatowo-wychowawcze**” w siedzibie Organizatora: 41-200 Sosnowiec, ul. 3 Maja 41, pokój nr 1.01 /sekretariat/ lub przesłać ofertę na powyższy adres w nieprzekraczalnym terminie **do 25 września 2017 roku do godziny 11:30.**

7. W przypadku braku danych, o których mowa w pkt. 6, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nieotwarcie w trakcie czynności otwierania ofert.

OTWARCIE I OCENA OFERT

§ 7

1. Konkurs może się odbyć, nawet w przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.

2. Konkurs składa się z dwóch części: jawnej i niejawnej.

3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **25 września 2017 roku o godzinie 12:00 w pokoju nr 1.16 - sala konferencyjna (I piętro)**, w siedzibie Organizatora.

4. Część jawna konkursu odbywa się w obecności Oferentów. W części jawnej przedstawiciel Komisji otwiera oferty przekazując Oferentom informację o liczbie otrzymanych ofert oraz proponowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu netto przez każdego z Oferentów.

5. Komisja odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej, jeżeli:

- a) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- b) nie spełniają warunków konkursu,
- c) nie zawierają danych wymienionych w § 6 ust. 2 lub dane te są niekompletne,
- d) Oferent nie wniósł wadium.

6. W części niejawnej konkursu uczestniczą wyłącznie członkowie Komisji.

7. W części niejawnej konkursu Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem pkt. 9.

8. Komisja wybierze ofertę Oferenta, która zawierać będzie propozycję najwyższej miesięcznej stawki czynszu netto za najem.

9. W przypadku złożenia równorzędnych cenowo ofert Komisja wezwie oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

WYNIK

§ 8

1. Każdy Oferent, który złożył ofertę zostanie powiadomiony o wyniku konkursu.

2. Informacja o wyniku konkursu zamieszczona zostanie również na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOSiR, na stronie internetowej www.mosir.sosnowiec.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „Ogłoszenia o konkursach” oraz na stronie internetowej sosnowieckiego Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Ogłoszenia o konkursach/konkursy.

UMOWA

§ 9

1. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę najmu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu: wzór umowy, w terminie do 7 dni licząc od dnia zawiadomienia Oferenta o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do przedłożenia w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu wszelkich wymaganych przez Organizatora dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.
3. Organizator może odstąpić od zawarcia umowy, jeżeli Oferent nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Organizator może wówczas wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

INFORMACJE KOŃCOWE

§ 10

1. Organizator ma prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.
2. Sekretarz Komisji sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu, który zatwierdza Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Oferentów związane z uczestnictwem w konkursie.

Zatwierdzam

Z upoważnienia
DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Sosnowcu
Tomasz Soska
Z-ca Dyrektora ds. Inwestycji i Remontów

Załączniki:

- Ogłoszenie o konkursie - zał. 1
- Opis przedmiotu najmu - zał. 2
- Formularz oferty - zał. 3
- Wzór umowy - zał. 4