

Zarządzenie Nr 62 /2023

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

z dnia ... 31 sierpnia 2023 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Klimontowskiego Centrum Aktywności Rodzinnej przy ulicy mjr. H. Hubala-Dobrzańskiego 99 A w Sosnowcu

Na podstawie § 8 ust. 3 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu oraz na podstawie § 6 ust. 2 pkt. c Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

**z a r z ą d z a m:**

§ 1.

Zatwierdzić „Regulamin Klimontowskiego Centrum Aktywności Rodzinnej przy ulicy mjr. H. Hubala-Dobrzańskiego 99 A w Sosnowcu” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Klimontowskiego Centrum Aktywności Rodzinnej przy ulicy mjr. H. Hubala-Dobrzańskiego 99 A w Sosnowcu.

§ 3.

Użytkownicy Klimontowskiego Centrum Aktywności Rodzinnej przy ulicy mjr. H. Hubala-Dobrzańskiego 99 A w Sosnowcu zobowiązani są do przestrzegania i stosowania postanowień regulaminu.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 80/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z 21 listopada 2022 roku.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
*J. Certych*  
Jerzy Górak

Załącznik  
do Zarządzenia Nr ...~~62~~... /2023  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka  
Sportu i Rekreacji w Sosnowcu  
z dnia ...~~31~~... ~~Sierpnie~~... 2023 roku

**REGULAMIN KLIMONTOWSKIEGO CENTRUM AKTYWNOŚCI RODZINNEJ  
PRZY ULICY MJR. H. HUBALA-DOBRZAŃSKIEGO 99 A**

**I ZASADY OGÓLNE**

1. Zarządcą Klimontowskiego Centrum Aktywności Rodzinnej przy ulicy mjr. H. Hubala-Dobrzańskiego 99 A w Sosnowcu (dalej: „Centrum”) jest jednostka budżetowa Gminy Sosnowiec – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sosnowcu z siedzibą: 41-200 Sosnowiec, 3 Maja 41 (dalej: „MOSiR”).
2. Osoby przebywające na terenie Centrum zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
3. Osoby przebywające na terenie Centrum zobowiązane są do stosowania się do wytycznych / poleceń o charakterze porządkowym i organizacyjnym wydawanych przez pracowników Centrum. Niezastosowanie się do wytycznych / poleceń będzie traktowane jako nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Osoby przebywające na terenie Centrum zobowiązane są do bezwzględnego podporządkowania się komunikatom oraz sygnałom o charakterze ostrzegawczym lub informacyjnym wydawanym przez pracowników Centrum / właściwe służby.
5. Centrum jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 22.00 oraz od soboty do niedzieli w godzinach od 6.00 do 21.00 z uwzględnieniem obowiązujących harmonogramów zajęć oraz rezerwacji, z zastrzeżeniem że MOSiR może zmienić wskazane godziny, nie zmieniając postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Na terenie Centrum obowiązuje zakaz:
  - a) palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych,
  - b) wnoszenia i spożywania alkoholu oraz wnoszenia i używania substancji odurzających i psychotropowych,
  - c) wstępu osobom znajdującym się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będącym pod wpływem substancji odurzających i psychotropowych,
  - d) wnoszenia przedmiotów stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia użytkowników,
  - e) wnoszenia przedmiotów utrudniających komunikację w obiekcie,
  - f) biegania, popychania oraz zachowywania się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu oraz innych użytkowników Centrum,
  - g) wszczynania fałszywych alarmów,
  - h) zaśmiecania i zanieczyszczania pomieszczeń Centrum oraz jego otoczenia,
  - i) niszczenia urządzeń i wyposażenia Centrum,
  - j) przemieszczania wyposażenia ruchomego bez zgody pracowników Centrum,

- k) prowadzenia jakiegokolwiek działalności zarobkowej, a w szczególności działalności handlowej, marketingowej i usługowej, rozprowadzania ulotek, wieszania plakatów, sprzedaży towarów, oferowania i wykonywania usług, w tym prywatnej nauki pływania lub zajęć gimnastyki korekcyjnej – bez zgody MOSiR,
  - l) robienia zdjęć lub nagrywania filmów – bez zgody MOSiR.
  - m) odtwarzania muzyki lub innych nagrań audio lub wideo – bez zgody MOSiR,
  - n) wprowadzania zwierząt.
7. MOSiR nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na teren Centrum, jeśli szkoda wynikła z właściwości wniesionej rzeczy lub wskutek siły wyższej lub powstała z winy poszkodowanego lub innych osób.
  8. W Centrum nie przyjmuje się do przechowania rzeczy, które zwyczajowo nie są konieczne do korzystania z infrastruktury Centrum, a ponadto pieniędzy, papierów wartościowych i innych cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną. MOSiR nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie takich rzeczy, z uwzględnieniem przepisów kodeksu cywilnego.
  9. MOSiR nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia spowodowane nieprzestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu.
  10. Osoby przebywające na terenie Centrum odpowiadają na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wyrządzone ich działaniem lub zaniechaniem.
  11. Osoby znajdujące się w złym stanie zdrowia, sprawności bądź samopoczucia, a także kobiety w ciąży powinny korzystać z Centrum i jej urządzeń ze szczególną ostrożnością, stosownie do ich stanu zdrowia. MOSiR nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje zdrowotne spowodowane korzystaniem z Centrum przez te osoby.
  12. Dziecko do 13 roku życia może przebywać na terenie Centrum wyłącznie pod stałą opieką i nadzorem osoby pełnoletniej. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność za będące pod jej opieką dziecko i odpowiada za wszelkie szkody przez nie wyrządzone.

## II ZASADY KORZYSTANIA Z PŁYWALNI

1. Pływalnia udostępniana jest użytkownikowi od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.15 do 21.30 oraz od soboty do niedzieli w godzinach od 6.15 do 20.30 z uwzględnieniem obowiązujących harmonogramów oraz rezerwacji, z zastrzeżeniem że MOSiR może zmienić wskazane godziny, nie zmieniając postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Pływalnia udostępniana jest użytkownikowi wyłącznie w obecności ratowników.
3. Użytkownik zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do wytycznych / poleceń o charakterze porządkowym i organizacyjnym oraz do bezwzględnego podporządkowania się komunikatom oraz sygnałom o charakterze ostrzegawczym lub informacyjnym wydawanym przez ratowników.
4. Z pływalni może korzystać wyłącznie osoba, która uiściła opłatę za wstęp lub uzyskała uprawnienie do korzystania z pływalni na podstawie odrębnych przepisów.
5. Wejście w strefę naliczania opłat oraz przydział szafki odbywa się w kasie poprzez wydanie transpondera.

6. Użytkownik zobowiązany jest do noszenia transpondera na przegubie ręki.
7. Po zakończeniu korzystania z pływalni użytkownik zobowiązany jest do zwrotu transpondera oraz rozliczenia się w kasie.
8. Czas pobytu w strefie naliczania opłat mierzony jest od momentu wydania transpondera do chwili rozliczenia się w kasie.
9. Łączna liczba osób korzystających jednocześnie z jednego toru nie może być wyższa niż 8, a w przypadku grup zorganizowanych – niż 10.
10. Przed wejściem na pływalnię, przed strefą kas, użytkownik zobowiązany jest do zmiany obuwia na obuwie basenowe, następnie do skorzystania z szatni i pozostawienia tam w prawidłowo zamkniętej szafce okrycia wierzchniego, obuwia zewnętrznego oraz innych przedmiotów wniesionych na teren Centrum.
11. Użytkownik pływalni zobowiązany jest używać stroju kąpielowego oraz obuwia basenowego.
12. Strój kąpielowy powinien spełniać wymogi higieniczne oraz estetyczne oraz nie może posiadać elementów mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia użytkowników.
13. Przed wejściem na halę basenową, a także po skorzystaniu z toalety użytkownik zobowiązany jest do kąpieli pod prysznicem z użyciem środków myjących.
14. Przed wejściem na halę basenową użytkownik zobowiązany jest do zmycia makijażu.
15. Na terenie pływalni obowiązuje zakaz:
  - a) wchodzenia do wody wbrew zakazowi ratownika, w czasie prowadzenia akcji ratowniczej, w przypadku nieobecności ratownika lub w sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu własnemu lub innych użytkowników pływalni,
  - b) wchodzenia do pokoju ratowników, na stanowisko ratownicze oraz używania sprzętu ratowniczego poza sytuacjami wymagającymi ratowania zdrowia lub życia ludzkiego,
  - c) wchodzenia i wychodzenia z basenu poza miejscami do tego przeznaczonymi (drabinki),
  - d) wykonywania ćwiczeń gimnastycznych na drabinkach i poręczach,
  - e) skakania do wody bez zgody ratownika,
  - f) uprawiania freedivingu – swobodnego nurkowania na wstrzymanym oddechu,
  - g) wrzucania do wody jakichkolwiek przedmiotów,
  - h) zanieczyszczania niecki basenowej;
  - i) używania mydła i środków chemicznych na terenie hali basenowej,
  - j) używania kosmetyków w szklanych opakowaniach,
  - k) wnoszenia plecaków, toreb itp.,
  - l) wnoszenia i spożywania jakichkolwiek produktów żywnościowych na hali basenowej, w szatniach i pod natryskami,
  - m) pozostawiania obuwia basenowego w strefach komunikacji i przelewów basenowych,
  - n) używania własnego sprzętu pływającego oraz urządzeń wodnych.

16. Z pływalni nie wolno korzystać osobom ze schorzeniami skóry, otwartymi lub gojącymi się ranami, a także chorym na choroby zakaźne lub inne choroby mogące spowodować zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego.
17. Osoby nieumiejące pływać mogą korzystać wyłącznie ze stref dla osób nieumiejących pływać, to jest ze strefy o głębokości nie większej niż 0,9 m.
18. Dziecko do 13 roku życia lub dziecko nieumiejące pływać może przebywać na terenie pływalni i korzystać z kąpieli wyłącznie pod stałą opieką i nadzorem osoby pełnoletniej, która uiściła opłatę za wstęp i wchodzi na teren pływalni wraz z dzieckiem w stroju kąpielowym oraz obuwiu basenowym. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność za będące pod jej opieką dziecko i odpowiada za wszelkie szkody przez nie wyrządzone.
19. Dziecko do 3 roku życia może korzystać z pływalni tylko w specjalnych pieluchomajtkach.
20. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić obsługę pływalni o wszelkich wypadkach bądź o okolicznościach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego.
21. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić ratownika o wszelkich skaleczeniach, urazach oraz innych dolegliwościach.
22. Noszenie okularów i szkieł kontaktowych odbywa się na własne ryzyko użytkownika. W przypadku przebywania na hali basenowej w okularach korekcyjnych okulary te muszą być umocowane w sposób uniemożliwiający ich zsunięcie.
23. Korzystanie z suszarek i innego sprzętu elektrycznego może odbywać się jedynie w strefie suchej obiektu.
24. W obrębie torów pływackich obowiązuje ruch prawostronny wzdłuż torów. Zabrania się pływania w poprzek torów.
25. Pracownicy obsługi uprawnieni są do czasowego ograniczania wstępu na pływalnię ze względu na osiągnięcie maksymalnego limitu użytkowników.

### III ZASADY KORZYSTANIA Z PŁYWALNI PRZEZ GRUPY ZORGANIZOWANE

1. Grupy zorganizowane korzystają z pływalni zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Kierownika Centrum.
2. Harmonogram uwzględnia w szczególności termin i godziny korzystania z pływalni oraz numery torów zarezerwowane dla poszczególnych grup zorganizowanych.
3. Szatnię dla grupy zorganizowanej wyznacza sprzedawca biletów zgodnie z dyspozycją kierownika Centrum.
4. Zajęcia dla grupy zorganizowanej każdorazowo prowadzi opiekun grupy. Nieobecność opiekuna skutkuje niewpuszczeniem grupy na teren pływalni.
5. Grupa zorganizowana musi mieć co najmniej jednego opiekuna na 12 uczestników.
6. Za bezpieczeństwo uczestników grupy zorganizowanej odpowiada:
  - a) podczas korzystania z basenu – opiekun grupy zorganizowanej wspólnie z ratownikiem,
  - b) w innych niż basen strefach Centrum – opiekun grupy zorganizowanej.
7. Opiekun grupy zorganizowanej po wejściu na halę basenową zobowiązany jest skontaktować się z ratownikiem w celu ustalenia zasad kąpieli.

8. Opiekun zobligowany jest sprawdzić stan osobowy grupy każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć oraz po ich zakończeniu.
9. Wejście grupy zorganizowanej w strefę naliczania opłat możliwe jest nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
10. Po zakończeniu zajęć grupa zorganizowana zobowiązana jest opuścić strefę naliczania opłat w ciągu 15 minut.
11. Za transpondery powierzone uczestnikom grupy zorganizowanej / klucze do szatni odpowiada opiekun grupy zorganizowanej.
12. Zasady korzystania z pływalni przez grupy zorganizowane składające się wyłącznie z osób pełnoletnich mogą zostać ustalone indywidualnie z Kierownikiem Centrum.

#### IV ZASADY KORZYSTANIA Z SAUNY

1. Sauna udostępniana jest użytkownikom od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.15 do 21.30 oraz od soboty do niedzieli w godzinach od 6.15 do 20.30 z uwzględnieniem obowiązujących harmonogramów oraz rezerwacji, z zastrzeżeniem że MOSiR może zmienić wskazane godziny, nie zmieniając postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Z sauny może korzystać wyłącznie osoba, która uiściła opłatę za wstęp na pływalnię lub uzyskały uprawnienie do korzystania z sauny na podstawie odrębnych przepisów.
3. Korzystanie z sauny odbywa się na własne ryzyko i odpowiedzialność osoby korzystającej z sauny.
4. Z sauny może korzystać wyłącznie osoba bez przeciwwskazań zdrowotnych.
5. Za ewentualne negatywne skutki zdrowotne korzystania z sauny MOSiR nie ponosi odpowiedzialności.
6. Osoba poniżej 18 roku życia może korzystać z sauny wyłącznie pod stałą opieką i nadzorem osoby pełnoletniej, która uiściła opłatę za wstęp i wchodzi do sauny wraz z podopiecznym. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność za będącą pod jej opieką osobą poniżej 18 roku życia i odpowiada za wszelkie szkody przez nią wyrządzone.
7. Zabrania się korzystania z sauny w szczególności:
  - a) osobom, których stan zdrowia (w szczególności z uwagi na choroby) może ulec pogorszeniu wskutek korzystania z sauny,
  - b) osobom z chorobami skóry oraz z ranami skóry,
  - c) osobom chorym na choroby zakaźne,
  - d) osobom chorym na klaustrofobię,
  - e) kobietom w ciąży,
  - f) kobietom w czasie menstruacji,
  - g) dzieciom do lat 6.
8. Wejście w strefę naliczania opłat oraz przydział szafki odbywa się w kasie poprzez wydanie transpondera.
9. Użytkownik zobowiązany jest do noszenia transpondera na przegubie ręki.
10. Po zakończeniu korzystania z sauny użytkownik zobowiązany jest do zwrotu transpondera oraz rozliczenia się w kasie.

11. Osoba korzystająca z sauny zobowiązana jest posiadać ręcznik do wycierania ciała, ręcznik do położenia na siedzisko oraz ręcznik do położenia pod stopy.
12. Przed wejściem do sauny użytkownik zobowiązany jest do:
  - a) kąpieli pod prysznicem z użyciem środków myjących oraz osuszenia ciała,
  - b) zdjęcia biżuterii oraz wszystkich innych przedmiotów metalowych,
  - c) zdjęcia okularów oraz soczewek kontaktowych,
  - d) zdjęcia obuwia basenowego.
13. Osoba korzystająca z sauny zobowiązana jest używać stroju kąpielowego z materiałów naturalnych.
14. Z sauny należy korzystać siedząc lub leżąc na rozłożonym ręczniku tak, aby żadna część ciała nie dotykała siedziska.
15. Zaleca się stosowanie cyklu pobytowego w saunie polegającego na nagrzewaniu i krótkim schłodzeniu ciała pod prysznicem (dla osoby pełnoletniej np. 2 – 3 razy przez 5 – 15 minut; nie dłużej niż 30 minut dziennie).
16. Po wyjściu z sauny należy wziąć prysznic, a następnie osuszyć ciało.
17. Ze względów bezpieczeństwa w saunie mogą przebywać jednocześnie nie mniej niż 2 osoby i nie więcej niż 6 osób.
18. W saunie obowiązuje zakaz:
  - a) dotykania urządzeń elektrycznych i grzewczych oraz kamieni,
  - b) polewania pieca wodą oraz innymi substancjami,
  - c) umieszczania przedmiotów, w tym w szczególności przedmiotów łatwopalnych w pobliżu urządzeń grzewczych,
  - d) samodzielnego zmieniania parametrów sauny,
  - e) wnoszenia do sauny oraz spożywania w saunie jakichkolwiek produktów żywnościowych, w tym alkoholu,
  - f) palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych
  - g) wnoszenia do sauny przedmiotów innych niż ręczniki,
  - h) hałasowania oraz prowadzenia głośnych rozmów,
  - i) wchodzenia w obuwii na ławki,
  - j) nieobyczajnego zachowania lub zachowania uznawanego zwyczajowo za nieprzyzwoite lub obraźliwe.
19. Regulacja temperatury i wilgotności w saunie należy do pracowników obsługi.
20. Osoba korzystająca z sauny traktowana jest jako osoba korzystająca z pływalni.
21. W sprawach nieuregulowanych w rozdziale IV niniejszego Regulaminu osoby korzystające z sauny obowiązują postanowienia rozdziału II Regulaminu.

## V ZASADY KORZYSTANIA Z SIŁOWNI

1. Siłownia udostępniana jest użytkownikowi od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.15 do 21.30 oraz od soboty do niedzieli w godzinach od 6.15 do 20.30 z uwzględnieniem obowiązujących harmonogramów oraz rezerwacji, z zastrzeżeniem że MOSiR może zmienić wskazane godziny, nie zmieniając postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Z siłowni korzystać może wyłącznie osoba, która uiściła opłatę za wstęp lub uzyskała uprawnienie do korzystania z siłowni na podstawie odrębnych przepisów.
3. Z zastrzeżeniem pkt. 4, z siłowni może korzystać wyłącznie osoba pełnoletnia.
4. W szczególnych przypadkach Dyrektor MOSiR może wyrazić zgodę na korzystanie z siłowni przez osobę w wieku od 16 do 18 roku życia (dalej: „osoba niepełnoletnia”). Osoba niepełnoletnia może korzystać z siłowni wyłącznie po złożeniu przez jej przedstawiciela ustawowego pisemnego oświadczenia, zgodnie z którym przedstawiciel ustawy ponosi pełną odpowiedzialność za osobę niepełnoletnią, w tym w szczególności za stan zdrowia osoby niepełnoletniej oraz za wszelkie szkody przez nią wyrządzone.
5. Wejście w strefę naliczania opłat oraz przydział szafki odbywa się w kasie poprzez wydanie transpondera.
6. Użytkownik zobowiązany jest do noszenia transpondera na przegubie ręki.
7. Po zakończeniu korzystania z siłowni użytkownik zobowiązany jest do zwrotu transpondera w kasie.
8. Przed wejściem w strefę siłowni / fitness, przed strefą kas, użytkownik zobowiązany jest do zmiany obuwia na obuwie sportowe, następnie do skorzystania z szatni i pozostawienia tam w prawidłowo zamkniętej szafce okrycia wierzchniego, obuwia zewnętrznego oraz innych przedmiotów wniesionych na teren Centrum.
9. Osoba korzystająca z siłowni zobowiązana jest używać:
  - a) stroju sportowego,
  - b) zmiennego obuwia sportowego,
  - c) ręcznika.
10. Użytkownik zobowiązany jest używać urządzeń i sprzętu treningowego znajdującego się na terenie siłowni zgodnie z ich przeznaczeniem.
11. Po zakończeniu ćwiczenia użytkownik zobowiązany jest odłożyć sprzęt treningowy na miejsce jego przechowywania.
12. Z siłowni może korzystać wyłącznie osoba, której stan zdrowia pozwala na wykonywanie ćwiczeń fizycznych.
13. Za ewentualne negatywne skutki zdrowotne korzystania z siłowni MOSiR nie ponosi odpowiedzialności.
14. Noszenie okularów i szkieł kontaktowych odbywa się na własne ryzyko użytkownika.

## VI ZASADY KORZYSTANIA Z SALI FITNESS

1. Z sali fitness korzystać może wyłącznie osoba, która uiściła opłatę za wstęp lub uzyskała uprawnienie do korzystania z sali fitness na podstawie odrębnych przepisów.
2. Korzystanie z sali fitness możliwe jest wyłącznie w ramach zajęć organizowanych przez Akademię Fitness Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
3. Wejście w strefę naliczania opłat oraz przydział szafki odbywa się w kasie poprzez wydanie transpondera.
4. Użytkownik zobowiązany jest do noszenia transpondera na przegubie ręki.
5. Po zakończeniu korzystania z sali fitness użytkownik zobowiązany jest do zwrotu transpondera w kasie.
6. Przed wejściem w strefę siłowni / fitness, przed strefą kas, użytkownik zobowiązany jest do zmiany obuwia na obuwie sportowe, następnie do skorzystania z szatni i pozostawienia tam w prawidłowo zamkniętej szafce okrycia wierzchniego, obuwia zewnętrznego oraz innych przedmiotów wniesionych na teren Centrum.



7. Osoba korzystająca z sali fitness zobowiązana jest używać:
  - a) stroju sportowego,
  - b) zmiennego obuwia sportowego.
8. Zajęcia na sali fitness odbywają się zgodnie z *Regulaminem Akademii Fitness Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu*.

## VII ZASADY KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYKI KOREKCYJNEJ

1. Z sali gimnastyki korekcyjnej korzystać może wyłącznie osoba, która uiściła opłatę za wstęp lub uzyskała uprawnienie do korzystania z sali gimnastyki korekcyjnej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Korzystanie z sali gimnastyki korekcyjnej możliwe jest wyłącznie w ramach zajęć organizowanych przez Miejski Ośrodek Gimnastyki Korekcyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu.
3. Przed wejściem w strefę siłowni / fitness, w ramach której znajduje się sala gimnastyki korekcyjnej, przed strefą kas, użytkownik zobowiązany jest do zmiany obuwia na obuwie sportowe, następnie do skorzystania z szatni i pozostawienia tam okrycia wierzchniego, obuwia zewnętrznego oraz innych przedmiotów wniesionych na teren Centrum.
4. Szatnię dla osoby korzystającej z sali gimnastyki korekcyjnej wyznacza sprzedawca biletów w porozumieniu z koordynatorem Miejskiego Ośrodka Gimnastyki Korekcyjnej.
5. Osoba korzystająca z sali gimnastyki korekcyjnej zobowiązana jest używać:
  - a) stroju sportowego,
  - b) zmiennego obuwia sportowego.
6. Zajęcia na sali gimnastyki korekcyjnej odbywają się zgodnie z *Regulaminem Miejskiego Ośrodka Gimnastyki Korekcyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu*.

## VIII ZASADY KORZYSTANIA Z SALI ZABAW

1. Korzystanie z sali zabaw jest nieodpłatne.
2. Z sali zabaw korzystać może dziecko w wieku od 3 do 10 lat wyłącznie pod stałą opieką i nadzorem osoby pełnoletniej. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność za będące pod jej opieką dziecko i odpowiada na zasadach ogólnych za wszelkie szkody przez nie wyrządzone.
3. Wobec faktu, że korzystanie z sali zabaw odbywa się pod opieką osoby pełnoletniej, na osobie tej ciąży obowiązek zapewnienia przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu przez znajdujące się pod jej opieką dziecko.
4. Jeżeli pracownik obsługi stwierdzi, że dziecko stwarza zagrożenie lub narusza postanowienia niniejszego Regulaminu, podejmie działania zmierzające do wyeliminowania zagrożenia bądź zobowiąże osobę, pod której opieką znajduje się dziecko, do zabrania dziecka z sali zabaw.
5. Łączna liczba dzieci korzystających jednocześnie z sali zabaw nie może być większa niż 10.
6. Z sali zabaw korzystać mogą wyłącznie dzieci zdrowe.
7. Urządzenia oraz przedmioty znajdujące się w sali zabaw powinny być używane zgodnie z ich przeznaczeniem.

8. W sali zabaw obowiązuje zakaz spożywania jakichkolwiek produktów żywnościowych.

## IX ODPLATNOŚĆ

1. Opłata za wstęp na pływalnię (w tym do sauny), na siłownię oraz na salę fitness pobierana jest w kasach z góry zgodnie z obowiązującym cennikiem i nie podlega zwrotowi.
2. Uiszczenie opłaty za wstęp dokumentowane jest przez wydanie paragonu fiskalnego.
3. Faktura potwierdzająca dokonanie opłaty za wstęp wystawiana jest na żądanie użytkownika zgłoszone przed zatwierdzeniem transakcji handlowej i po podaniu niezbędnych danych.

## X BILETY WSTĘPU

1. Bilet wstępu upoważnia do jednorazowego wstępu na pływalnię (w tym do sauny) albo na siłownię i / lub na zajęcia na sali fitness z zastrzeżeniem, że:
  - a) bilet wstępu na pływalnię (w tym do sauny) upoważnia do korzystania z pływalni (w tym z sauny) przez jedną godzinę zegarową; w przypadku korzystania z pływalni (w tym z sauny) przez dłuższy czas niż opłacony z góry, to jest jedna godzina zegarowa, użytkownik zobowiązany jest po zakończeniu korzystania z pływalni (w tym z sauny) do uiszczenia dodatkowej opłaty w kasie,
  - b) bilet wstępu na siłownię i / lub na zajęcia na sali fitness upoważnia do korzystania z siłowni i / lub z zajęć na sali fitness bez ograniczeń czasowych w ramach jednorazowego wstępu.
2. Bilet ulgowy przysługuje:
  - a) uczniom oraz studentom do ukończenia 26 roku życia – za okazaniem ważnej legitymacji szkolnej / studenckiej,
  - b) emerytom oraz rencistom – za okazaniem legitymacji emeryta / rencisty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
3. Bilet dla osoby niepełnosprawnej przysługuje:
  - a) osobom, w stosunku do których został orzeczony umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności – za okazaniem orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub legitymacji osoby niepełnosprawnej wraz z dokumentem tożsamości,
  - b) dzieciom, które nie ukończyły 16 roku życia, w stosunku do których zostało wydane orzeczenie o niepełnosprawności – za okazaniem tego orzeczenia.
4. Bilet dla opiekuna osoby niepełnosprawnej przysługuje:
  - a) osobie będącej opiekunem osoby niepełnosprawnej z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności,
  - b) osobie będącej opiekunem osoby niepełnosprawnej z orzeczonym umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, wymagającej czasowej lub częściowej pomocy innych osób,
  - c) osobie będącej opiekunem niepełnosprawnego dziecka, które nie ukończyło 16 roku życia.
5. Opiekun osoby niepełnosprawnej może przebywać na terenie strefy płatnej Centrum wyłącznie w okresie sprawowania opieki nad osobą niepełnosprawną. Opiekun, który nie opuści strefy płatnej Centrum wraz z osobą niepełnosprawną, nad którą sprawuje opiekę, uiszcza przy rozliczeniu opłatę za bilet wstępu bez jakichkolwiek ulg.
6. Bilet dla weterana przysługuje:



- a) weteranom – za okazaniem legitymacji weterana,
- b) weteranom poszkodowanym – za okazaniem legitymacji weterana poszkodowanego.
7. Bilet dla dzieci do lat 7 przysługuje dziecku, które nie ukończyło 7 roku życia, za okazaniem dokumentu potwierdzającego wiek dziecka.
8. Bilet dla „Nowego Mieszkańca miasta Sosnowca” przysługuje osobie posiadającej „Kartę Nowego Mieszkańca” – za okazaniem tej karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
9. Bilet instruktorski przysługuje osobie zamierzającej prowadzić na terenie pływalni indywidualne zajęcia motoryczne z dzieckiem, w stosunku do którego zostało wydane orzeczenie o niepełnosprawności.
10. Instruktor, o którym mowa w pkt. 9, może przebywać na terenie strefy płatnej pływalni wyłącznie w okresie prowadzenia zajęć z niepełnosprawnym dzieckiem. Instruktor może prowadzić zajęcia wyłącznie po uprzednim okazaniu biletu instruktorskiego ratownikowi. Instruktorowi nie przysługuje prawo do rezerwacji toru basenowego. Instruktor organizuje i prowadzi zajęcia we własnym zakresie, w swoim imieniu oraz na własne ryzyko i odpowiedzialność.
11. Prawo zakupu biletu w cenie dla posiadacza Sosnowieckiej Karty Miejskiej przysługuje osobie posiadającej „Sosnowiecką Kartę Miejską” – za okazaniem tej karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

## XI KARNETY

1. Użytkownicy mają możliwość uiszczania należności za usługi świadczone w Centrum za pomocą karnetów.
2. Karnety są do nabycia w kasach Centrum.
3. Karnet ulgowy przysługuje osobom, o których mowa w pkt. X.2. Regulaminu.
4. Karnet osoby niepełnosprawnej przysługuje osobom, o których mowa w pkt. X.3. Regulaminu.
5. Karnet opiekuna osoby niepełnosprawnej przysługuje osobom, o których mowa w pkt. X.4. Regulaminu, z zachowaniem zasad wskazanych w pkt. X.5. Regulaminu.
6. Karnet instruktorski przysługuje osobie zamierzającej prowadzić na terenie siłowni indywidualne zajęcia treningowe.
7. Zasady korzystania z siłowni przez instruktora, o którym mowa w pkt. 6, określone są odrębnym regulaminem.
8. Prawo zakupu karnetu w cenie dla posiadacza Sosnowieckiej Karty Miejskiej przysługuje osobie, o której mowa w pkt. X.11. Regulaminu.
9. Karnety są personalizowane. Osoba zainteresowana nabyciem karnetu zobowiązana jest do podania swojego imienia i nazwiska oraz okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
10. Osoba mająca uprawnienia do korzystania z karnetu nie może odstępować swojego uprawnienia innej osobie.
11. Osoba uiszczająca należność za pomocą karnetu zobowiązana jest na żądanie kasjera okazać dokument potwierdzający tożsamość.
12. Odpisy z wartości karnetu następują zgodnie z obowiązującym cennikiem.
13. Jeżeli przy rozliczeniu karnetu okaże się, że zgromadzone na nim środki pieniężne są niewystarczające dla pokrycia należnych opłat, użytkownik zobligowany jest do uiszczenia dopłaty w kasie.

14. Użytkownik nabywający karnet uiszcza opłatę kaucyjną (zwrotną) w wysokości 15,00 zł (słownie: piętnaście złotych).
15. Oddanie karnetu skutkuje zwrotem kaucji.
16. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia karnetu kaucja nie podlega zwrotowi.
17. Korzystanie z karnetu jest możliwe w okresie jego ważności.

## XII POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Użytkownicy nieprzestrzegający postanowień niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących na terenie obiektu przepisów porządkowych i organizacyjnych zostaną wyproszeni z Centrum bez prawa do zwrotu uiszczonych opłat.
2. Skargi i wnioski można składać Dyrektorowi MOSiR lub Kierownikowi Centrum.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać w wyniku stosowania niniejszego Regulaminu, będą rozpatrywane i rozstrzygane przez Dyrektora MOSiR.

DYREKTOR  
*J. Górak*  
Jerzy Górak